

# Plaatselijke regeling Nieuwe Westerkerk



<b>I</b>	<b>Inleiding</b>	<b>2</b>
<b>II</b>	<b>Eredienst</b>	<b>2</b>
<b>III</b>	<b>Kerkenraad</b>	<b>6</b>
<b>IV</b>	<b>De predikant</b>	<b>7</b>
<b>V</b>	<b>Pastoraat</b>	<b>8</b>
<b>VI</b>	<b>Diaconaat</b>	<b>9</b>
<b>VII</b>	<b>Kerkbeheer / gebouwen / financiën</b>	<b>10</b>
<b>VIII</b>	<b>Jeugd en jongeren</b>	<b>12</b>
<b>IX</b>	<b>Gemeenteopbouw, Vorming &amp; Toerusting</b>	<b>13</b>
<b>X</b>	<b>Missionaire activiteiten</b>	<b>14</b>
<b>XI</b>	<b>Communicatie</b>	<b>15</b>
<b>XII</b>	<b>Evaluatie</b>	<b>15</b>

### **I. Inleiding**

In de Plaatselijke Regeling staan alle regels en afspraken die door de kerkenraad van de Nieuwe Westerkerk zijn vastgesteld voor het leven van de gemeente.

De commissie voor de herziening van het beleidsplan heeft zowel het beleidsplan als de plaatselijke regeling herzien. Uit het beleidsplan zijn zo veel mogelijk de regels en afspraken verwijderd die niet direct met (de speerpunten van) het beleid te maken hebben. Deze gegevens zijn opgenomen in de nieuwe plaatselijke regeling, gecombineerd met gegevens uit de laatste plaatselijke regeling. Vanzelfsprekend zijn, waar nodig, gegevens geactualiseerd.

### **II. Eredienst**

De gemeente komt samen om de Heilige Schrift te lezen; voor de verkondiging van het Evangelie; voor de dienst van lofzang en gebed en de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid; voor de bediening en viering van de Heilige Doop en het Heilig Avondmaal.

#### **II.1. De vormgeving van de kerkdienst**

Vanuit de kerkenraad heeft één ouderling – indien mogelijk – een gehele zondag dienst. Hij verzorgt voor en na de dienst het consistoriegebed. Hij begeleidt voor de dienst de predikant naar de voorste ouderlingenbank. Nadat de afkondigingen zijn gedaan en de voorzang is gezongen, brengt hij de predikant naar de kansel en geeft hem de ambtelijke handdruk. Met deze handdruk draagt hij voor de duur van de dienst de ambtelijke en geestelijke verantwoordelijkheid van de wijkkerkenraad over aan de predikant. Na de dienst begeleidt hij de predikant – na handdruk – naar de consistorie en sluit af met dankgebed.

Een door het rooster aangewezen ambtsdrager (niet de ouderling van dienst) leest voor het begin van de dienst namens de kerkenraad de door de scriba opgestelde mededelingen. Het aantal afkondigingen wordt zoveel mogelijk beperkt.

Het orgelspel is een belangrijk onderdeel van de eredienst. Het dient tot stimulerende en inspirerende begeleiding van de gemeentezang tot Gods eer.

Orde van dienst:

Aanvangpsalm\*

Votum en groet

De gemeente zingt een psalm\*

Wetslezing ('s morgens) of Apostolicum ('s middags)

De gemeente zingt een psalm\*  
Gebed  
Schriftlezing(en)  
De gemeente zingt een psalm\*  
Verkondiging  
De gemeente zingt een psalm\*  
Dankgebed en voorbeden  
Slotpsalm (De collecten worden gehouden tijdens het voorspel van de slotpsalm)\*  
Zegen

\* of een van de gezangen uit 'Enige Gezangen' in het psalmboek.

In de zondagse morgendienst worden de Tien Geboden en een samenvatting van de Wet gelezen; in de avonddienst en in de diensten op feest- en gedenkdagen één van de geloofsbelijdenissen of een passend gedeelte uit één van de gereformeerde belijdenisgeschriften.

De Schriftlezing vindt bij voorkeur plaats uit de Herziene Statenvertaling<sup>1</sup>, ook in alle hierna genoemde diensten.

Er wordt gebruik gemaakt van de hertaalde formulieren (Heilige Doop, Heilig Avondmaal, Huwelijk enz.).

In de dienst der gebeden wordt aandacht geschonken aan de noden en vreugden van de gemeente en er wordt regelmatig voorbede gedaan voor de overheid. Van tijd tot tijd wordt ook voorbede gedaan voor de kerk, voor Israël, voor de scholen en het zendingswerk.

Er wordt uitsluitend gezongen uit de Psalmbundel van 1773, waaraan toegevoegd de Enige Gezangen. De psalmen worden ritmisch gezongen. Het zingen gebeurt onder begeleiding van orgelspel. Liederena als het "Ere zij God", het Lutherlied en het Wilhelmus worden gezongen na de zegenbede aan het einde van de dienst. Op Kerstdag, de Paaszondag en de Pinksterzondag worden voor votum en groet van de morgendienst enige vrije liederen gezongen die horen bij het heilsfeit dat wordt gevierd. Voorafgaand aan de diensten waarin de opening c.q. sluiting van het winterwerk plaatsvindt, kunnen eveneens enkele vrije liederen worden gezongen.

De diensten worden opgenomen en uitgezonden via de kerktelefoon en internet.

## II.2. De inhoud van de verkondiging

De verkondiging is het hart van de eredienst. De prediking is het door de Heere Zelf geschonken middel om Zijn heil te verkondigen en de gemeente tot geloof te roepen en te brengen.

De verkondiging:

1. vindt plaats vanuit de belijdenis dat de Heilige Schrift het onfeilbare Woord van God is, geïnspireerd door de Heilige Geest.

---

<sup>1</sup> Of desgewenst in de Statenvertaling

2. dient in overeenstemming te zijn met het belijden der kerk, zoals dat verwoord is in de belijdenisgeschriften van de kerk te weten: de Apostolische Geloofsbelijdenis, de Geloofsbelijdenis van Nicea, de Geloofsbelijdenis van Athanasius, de Catechismus van Heidelberg, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels.

3. vindt plaats vanuit een grondige exegese met een pastorale en praktische toespitsing naar het hart en leven van de gemeenteleden, met als doelen: te brengen tot geloof; versterking van het gewerkte geloof. Het geheel der gemeente, zowel wat betreft leeftijd als levens- en maatschappelijke omstandigheden wordt hierbij in het oog gehouden.

Als de wijkpredikant in de middagdiensten voorgaat, schenkt hij, behoudens uitzonderingen, naast het Bijbelgedeelte ook aandacht aan een gedeelte uit een van de belijdenisgeschriften.

### II.3. Avondmaalsdiensten

Viermaal per jaar wordt in de gemeente het Heilig Avondmaal bediend. De voorbereiding vindt plaats in de eredienst van de zondagmorgen voorafgaand aan de zondag waarop het Heilig Avondmaal wordt gevierd. Deze voorbereiding krijgt gestalte in het voorlezen van het eerste gedeelte van het Avondmaalsformulier en in de prediking en de gebeden. Het tweede gedeelte van het Avondmaalsformulier wordt gelezen op de zondag van het Avondmaal zelf. Daarbij gaat er een hartelijke nodiging uit naar alle belijdende leden die zich vanwege hun zonden mishagen en toch vertrouwen dat hun zonden om Christus' wil vergeven zijn. Tegelijk worden degenen die (nog) in ongelof of onbekeerd leven, opgeroepen tot geloof en bekering. De kerkenraad weet zich van Christuswege geroepen om op basis van de tucht die in liefde wordt gehanteerd personen die een levenswandel hebben die niet overeenstemt met de plicht tot levensheiliging de toegang tot de tafel te weigeren.

In de week voorafgaand aan de zondag waarop het Heilig Avondmaal wordt bediend wordt Censura Morum gehouden. Hierbij is voor de leden van de gemeente gelegenheid zich uit te spreken over het Heilig Avondmaal en over eventuele belemmeringen die kunnen worden ervaren. Censura Morum voor de kerkenraad vindt plaats na afloop van de dienst waarin de voorbereiding op het Heilig Avondmaal heeft plaatsgevonden.

Tijdens de viering wordt de predikant bijgestaan door een diaken en door twee ouderlingen. De ouderlingen houden als tafelvachten toezicht op een ordelijk verloop van de viering.

Indien onbekende broeders en zusters van buiten de gemeente willen deelnemen aan het Heilig Avondmaal, stelt de kerkenraad het op prijs als zij dit van te voren kenbaar maken aan de kerkenraad.

Bij de viering wordt tijdens of na elke tafel door de predikant een door hem gekozen Schriftgedeelte gelezen. Elke tafel wordt afgesloten met het zingen van een psalmvers.

In de middagdienst van de Avondmaalszondag wordt de prediking toegespitst op de dankzegging voor en nabetrachting op het Heilig Avondmaal.

### II.4. Doopdiensten

De Heilige Doop wordt bediend door een predikant in het midden van de gemeente, onder de verantwoordelijkheid van de kerkenraad, met inachtneming van de richtlijnen die de kerk daarvoor stelt. Uitgangspunt bij de Heilige Doop is, dat zij wordt bediend aan de kleine kinderen der gelovigen. Voorafgaande aan de doopdienst wordt doopcatechese gehouden voor de doopouders (of voogden). De doopzitting wordt in principe geleid door de (eigen) predikant, waarbij ook een van de ouderlingen aanwezig is. Tijdens de doopzitting wordt aan de hand van het klassieke doopformulier inhoudelijk en praktisch ingegaan op de betekenis en uitwerking van het sacrament van de Heilige Doop. Ook in de dienst waarin het sacrament

van de Heilige Doop wordt bediend, wordt gebruik gemaakt van het klassieke doopformulier (in hertaling).

Kinderen van twee mensen van hetzelfde geslacht worden van de Heilige Doop uitgesloten. De kerkenraad verwerpt het (laten) overdopen van kinderen of volwassenen.

In de regel worden ouders elke twee maanden in de gelegenheid gesteld hun kind(eren) te laten dopen. Bij het dopen van kinderen kunnen ouders die belijdend lid zijn de doopvragen beantwoorden. Bij uitzondering kunnen na toestemming van de kerkenraad ook doopleden de doopvragen beantwoorden.

Volwassenen, die niet als kind zijn gedoopt en verlangen gedoopt te worden, worden gedoopt na belijdenis te hebben gedaan van hun geloof. Van volwassendoop kan alleen dan sprake zijn, wanneer de kerkenraad overtuigd is van de goede belijdenis en wandel van de desbetreffende dopeling(en).

### II.5. Openbare belijdenis van het geloof

Na het volgen van één of meerdere jaren belijdeniscatechese worden de aanstaande lidmaten aangenomen op de zgn. aannemingsavond. In een bijzondere eredienst worden zij vervolgens bevestigd tot belijdende lidmaten.

### II.6. Huwelijksdiensten

Kerkelijke inzegening van het huwelijk vindt plaats nadat het bruidspaar hiertoe een verzoek heeft gericht aan de kerkenraad.

De predikant heeft in de weken voorafgaand aan de bruiloft met het aanstaande bruidspaar een gesprek waarin Bijbelse en praktische noties ten aanzien van het huwelijk aan de hand van het huwelijksformulier worden besproken.

Tijdens de eredienst, die een ambtelijk karakter heeft, geeft de ouderling van dienst namens de kerkenraad aan het bruidspaar een huwelijksbijbel.

Aanstaande echtparen die hebben samengewoond en kiezen voor het huwelijk worden in liefde binnen de kerkelijke gemeente opgenomen. Op grond van de Heilige Schrift wijst de kerkenraad het ongehuwd samenwonen af. Kerkelijke inzegening van het huwelijk vindt plaats na een pastoraal gesprekstraject en wanneer aan het samenwonen een einde is gekomen.

In wijkgemeente West worden geen huwelijken van partners van hetzelfde geslacht (in-) gezegend. De kerkenraad gelooft dat volgens de Bijbel alleen man en vrouw voor hun huwelijk de zegen kunnen en mogen ontvangen.

De kerkenraad probeert een afvaardiging van de kerkenraad aanwezig te laten zijn op de receptie van het bruidspaar, zo deze wordt gehouden.

### II.7. Rouwdiensten

Rouwdiensten hebben niet het karakter van een eredienst waarbij de ambten vertegenwoordigd dienen te zijn. Wel is er – naast de predikant – altijd een (wijk) ouderling aanwezig.

De predikant bezoekt de nabestaanden van de overledene en bespreekt met hen o.a. de invulling van de rouwdienst. De wijkouderling bezoekt (naast en in overleg met de predikant) de nabestaande(n) en sluit, indien gewenst en voor zover mogelijk, de condoleance die voorafgaat aan de begrafenis af met Schriftlezing en gebed.

### II.8 Bid- en dankdagdiensten

Op bid- en dankdag worden twee erediensten gehouden. In de verkondiging wordt ingegaan op arbeid en oogst, op het dagelijkse leven in afhankelijkheid van de Heere God. De diensten die 's middags worden gehouden zijn afgestemd op de kinderen. Het wordt op prijs gesteld wanneer de predikant de preek vanaf de kathedraal houdt, en de kinderen bij de dienst betreft door het stellen van vragen, eenvoudig taalgebruik en het gebruik van begrijpelijke voorbeelden.

### II.9. Overige diensten

Ongeveer één keer per jaar is een dienst een regionale dienst voor anders begaafden. Dit is een laagdrempelige dienst die op hen is afgestemd.

### II.10 Kerkmuziek

De werkgever van de organisten is de Hervormde Gemeente te Capelle aan den IJssel. De aanstellingen zijn gekoppeld aan de wijkgemeente West.

De organisten hebben tot taak de liederen in de eredienst te begeleiden en van een passend voorspel te voorzien. Voorafgaand aan de dienst wordt circa tien minuten inleidend orgelspel verwacht. Vóór de slotzang dient, tijdens het collecteren, een uitgebreid voorspel gespeeld te worden. Na het uitspreken van de zegen, nadat een signaal vanuit de consistorie is ontvangen, wordt uitleidend orgelspel verwacht tot de kerkgangers de kerkzaal hebben verlaten. Voorafgaand aan de diensten wordt de organist van dienst door de koster op de hoogte gebracht van de te zingen liederen. De koster vraagt deze op bij de eigen predikant, de scriba benadert hiervoor de gastpredikanten.

De hoofdorganist speelt ongeveer vijftien diensten per jaar die in overleg met de overige organisten eenmaal per kwartaal worden vastgesteld. Van de andere organisten wordt verwacht dat zij ongeveer vijftien diensten per jaar spelen. Bij verhindering van een van de organisten wordt in onderling overleg bepaald wie de betreffende eredienst zal spelen.

De vergoeding van de hoofdorganist vindt plaats door middel van maandelijkse salarisbetaling, onder verantwoordelijkheid van het College van Kerkrentmeesters. De vrijwilligers ontvangen per gespeelde dienst een vergoeding.

De rouw- en trouwdiensten waarin de hoofdorganist speelt, worden na schriftelijke opgave en na akkoordbevinden van de wijkraad van kerkrentmeesters als extra betaling via de maandelijkse salarisbetaling verricht. De andere organisten worden apart betaald. In het laatste geval wordt bewaakt dat de jaarlijkse grens voor de vrijwilligersvergoeding niet wordt overschreden.

## **III. De kerkenraad**

### III.1. Verkiezing van ambtsdragers

De gemeente kiest de ambtsdragers, nadat de kerkenraad dubbeltallen heeft opgesteld uit de door de belijdende lidmaten ingediende namen.

De kerkenraad streeft ernaar om mannen op een dubbeltal te stellen die belijdenis hebben gedaan, aangaan aan het avondmaal en trouw kerkelijk meelevend zijn.

De verkiezing vindt plaats tijdens een vergadering van stemgerechtigde leden. Stemgerechtigd zijn de belijdende leden. De stemming gebeurt schriftelijk per vacature. Per vacature wordt diegene gekozen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot. In de regel worden nieuwe

ambtsdragers (her)bevestigd in de eerstvolgende eredienst na 1 januari na de kerkenraadsverkiezingen. In deze dienst gaat normaliter de eigen predikant voor.

### III.2. De samenstelling van de kerkenraad.

De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente. Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt de kerkenraad het aantal ambtsdragers vast, met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn: naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen die tevens kerkrentmeester zijn en drie diakenen. De kerkenraad kan predikanten die met bijzondere opdracht aan de gemeente verbonden zijn en dienstdoende predikanten die lid zijn van de gemeente benoemen tot lid van de kerkenraad.

### III.3. Het moderamen

Het moderamen bereidt de vergaderingen van de kerkenraad voor en is verantwoordelijk voor de uitvoering van de door de kerkenraad genomen besluiten. De kerkenraad vergadert in principe maandelijks. Het moderamen komt in de regel een tot twee weken voor de kerkenraadsvergadering bijeen.

### III.4. Vergaderingen van de kerkenraad

De vergaderingen van de wijkkerkenraad worden van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken die aan de orde zullen komen.

De wijkkerkenraad kan besluiten dat gemeenteleden en eventueel ook andere belangstellenden als toehoorder en/of adviseur tot een bepaalde vergadering worden toegelaten.

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de wijkkerkenraad wordt vastgesteld.

Het lopend archief van de wijkkerkenraad berust bij de scribe of bij een door de wijkkerkenraad aangestelde archiefbeheerder, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college der kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente (K.O. 11-2-7g)

In de gevallen dat de Kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente hoort in een bepaalde zaak, belegt de wijkkerkenraad een bijeenkomst met de leden van de gemeente. Deze bijeenkomst wordt aangekondigd in het kerkblad dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en afgekondigd op tenminste twee zondagen die aan de bijeenkomst voorgaan. In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad in het kort kenbaar waarover men de gemeente wil horen.

## **IV. De predikant**

De predikant is in het bijzonder geroepen tot de bediening van Woord en sacramenten; de verkondiging van het Woord in de wereld; de herderlijke zorg en het opzicht en het onderricht en de toerusting.

Bij onderricht en toerusting valt te denken aan (belijdenis-)catechese, kringwerk, gemeenteavonden, de vorming en toerusting van de kerkenraad met betrekking tot het pastoraat en het diaconaat.

De verkondiging is een wezenlijk onderdeel van het werk van de predikant. De verkondiging is het door de Heere Zelf geschonken middel om Zijn heil te verkondigen en de gemeente tot

geloof te roepen en te brengen. De verkondiging is voor alles uitleg van de Heilige Schrift. God wil dat alle mensen zalig worden en tot kennis van de waarheid komen. 'maar deze zijn beschreven, opdat u gelooft dat Jezus de Christus is, de Zoon van God, en opdat u, door te geloven, het leven zult hebben in Zijn Naam.' Verkondiging is ook vermaning om bij het geloof te blijven en om in het voetspoor van Christus te gaan en te luisteren naar de onderwijs dat Hij geeft. Prediking is ook vertroosting voor een ieder, die de Naam van de Heere aanroept en zijn hulp en heil van Hem verwacht. 'En zie, Ik ben met u al de dagen tot de voleinding van de wereld.' Vanuit het onderzoek van het Woord leidt de predikant de gemeente in haar geheel en gemeenteleden afzonderlijk in onderwijzing, vertroosting en vermaning, al naar gelang nodig is. Bovenal verkondigt hij de bekering tot God en de verzoening met Hem door het geloof in Jezus Christus.

De predikant ruimt voldoende tijd in voor studie en exegese van het Woord: dat is van grote waarde voor zijn arbeid in prediking en herderlijke zorg. De kerkenraad biedt hem de ruimte en de mogelijkheid om de verplichte en de vrije ruimte voor nascholing te benutten.

In afwijking van het bepaalde in K.O. 3-4-5 worden predikanten verkozen door de wijkkerkenraad.

## **V. Pastoraat**

De pastorale zorg voor de gemeente vindt plaats door of onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad. Predikant en ouderlingen brengen bezoeken aan de gemeenteleden waarbij met name aandacht wordt besteed aan het persoonlijke geloofsleven, het samen gemeente-zijn, de vruchten van de prediking, het gebruik van de sacramenten, en in de gezinnen het gezinsleven rondom Bijbel en eredienst. De ouderlingen kunnen vergezeld worden door een bezoekbroeder.

Het consistorie, bestaande uit de ouderlingen en de predikant, aangevuld met een diaken en een ouderling-kerkrentmeester, komt gemiddeld vier maal per jaar in vergadering bijeen om de pastorale zorgen en noden binnen de gemeente te bespreken. Ook wordt aandacht besteed aan de toerusting van de ouderlingen voor hun pastorale taak. Indien noodzakelijk worden de zorgen en noden aan de kerkenraad voorgelegd.

### **V.1. De predikant**

De predikant is onder andere gericht op crisispastoraat; het ziekenhuisbezoek en de stervensbegeleiding. Daarnaast zal hij aandacht besteden aan pastorale noden in de gemeente, het bezoeken van ouderen en van hen die een huwelijksjubileum vieren. De wijkouderlingen hebben ieder hun eigen wijk onder hun pastorale zorg; de predikant houdt herderlijk opzicht over het geheel van de gemeente.

### **V.2. Huisbezoek**

De wijkgemeente is verdeeld in een aantal wijksecties, met voor iedere sectie een ouderling. Uitgangspunt is dat alle in de wijk geregistreerde leden minstens eenmaal per twee jaar huisbezoek ontvangen. Waar mogelijk gaat de ouderling op huisbezoek met een vaste door de kerkenraad aangestelde bezoekbroeder. Deze bezoekbroeder is geheimhouding verschuldigd is over wat hem vertrouwelijk ter ore is gekomen. Bij het huisbezoek worden kinderen nadrukkelijk uitgenodigd aanwezig te zijn.

### **V.3. Zieken(huis)pastoraat**



De predikant en/of de wijkouderling bezoekt regelmatig de zieken die in het ziekenhuis zijn opgenomen. Zo mogelijk worden de desbetreffende gemeenteleden ook door de predikant bezocht voorafgaand aan de ziekenhuisopname of bij thuiskomst. De wijkouderling neemt eventueel het bezoek over aan hen die na een ziekenhuisopname thuis zijn gekomen. De gemeenteleden die enige tijd in een ziekenhuis opgenomen zijn geweest, ontvangen kort na thuiskomst een fruitbakje via de diaconie.

#### V.4.Ouderenpastoraat

Ouderen van 80 jaar en ouder krijgen ieder jaar rond hun verjaardag bezoek van de predikant en/of de bejaardenbezoeksters.

Ieder jaar organiseert de diaconie drie middagen voor de ouderen waarbij de onderlinge ontmoeting centraal staat. Deze middagen hebben naast het meditatieve karakter ook een informatief en ontspannend element.

Diverse kerkenraads- en gemeenteleden verlenen medewerking aan kerkdiensten in verpleeghuis Rijckehove.

#### VI. Diaconaat

De diakenen vormen een college, dat in principe bestaat uit een voorzitter, een secretaris en maximaal twee leden.

De diakenen in de gemeente dragen zorg voor de dienst der barmhartigheid en gerechtigheid vanuit het Evangelie. Deze dienst krijgt onder meer gestalte door het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan gemeenteleden in sociale of maatschappelijke nood en door het verrichten van bepaalde taken op diaconaal terrein. De diakenen betrachten ook barmhartigheid door middel van het aanreiken van de boodschap van het Evangelie. Naast de zorg voor de eigen kerkelijke gemeente worden ook landelijke organisaties en instellingen gesteund die vanuit Gods Woord activiteiten ontplooiën op diaconaal gebied in binnen- en buitenland.

De wijkraad van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding. De wijkraad kan ook een administrateur aanwijzen. De administrateur woont de vergaderingen van de wijkraad bij en heeft daar een adviserende stem. Voor de administrateur geldt geheimhouding zoals verwoord in K.O. 4-2.

Jaarlijks wordt er een begroting opgesteld die in de kerkenraad wordt besproken. Eveneens wordt elk jaar een rekening opgesteld waarin verantwoording van het gevoerde beleid wordt afgelegd.

Financieel gezien vormen de vijf Hervormde wijken binnen Capelle aan den IJssel één Centrale Diaconie (CD). De vijf wijken maken afzonderlijk een begroting met daarin opgenomen de goede doelen welke deze wijk wil ondersteunen: centraal worden deze afzonderlijke begrotingen samengevoegd tot één diaconiebegroting. De jaarrekening wordt voor de gezamenlijke wijken opgemaakt door de penningmeester van de CD.

Eigen activiteiten worden bekostigd uit de opbrengsten via collecten en giften. Voor grotere incidentele ondersteuning kunnen de wijken een beroep doen op het centrale steunfonds. Bij rampen in binnen en/of buitenland wordt in gezamenlijk overleg tussen de vijf wijken een gift gegeven vanuit het centrale rampenfonds.

Geldwerving vindt hoofdzakelijk plaats door middel van de wekelijkse collecten. Daarnaast worden extra giften ontvangen waardoor het mogelijk wordt méér leed te verzachten. De opbrengsten van de collecten worden als volgt verdeeld: de kosten voor administratie en beheer, de (verplichte) bijdrage aan de hogere organen (Diaconaal Quotum en Provinciaal

Fonds), de diaconale zorg binnen de eigen gemeente aan armen, zieken, bejaardenzorg en het werk onder jongeren.

De begroting en de jaarrekening liggen na vaststelling binnen de kerkenraad en na aankondiging in KerkNieuws ter inzage in de kerk.

Langdurig zieken en verpleegden en bejaarden ontvangen rond de Kerst een attentie. Wanneer één der gemeenteleden uit het ziekenhuis is teruggekeerd krijgt deze bezoek namens de diaconie en ontvangt eveneens een attentie.

De diaconie verzorgt de kerktelefoon voor de aan huis gebonden gemeenteleden.

## **VII. Kerkbeheer, gebouwen en financiën**

De ouderlingen-kerkrentmeester vormen een college, dat in principe bestaat uit een voorzitter, een secretaris en maximaal twee leden.

De zorg en verantwoordelijkheid voor alle vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente berust bij de kerkenraad. De kerkenraad vertrouwt de verzorging van de niet-diaconale vermogensrechtelijke aangelegenheden toe aan de ouderlingen-kerkrentmeester.

De administrerend kerkrentmeester dan wel de administrateur van het college van kerkrentmeesters is, na daartoe een opdracht te hebben gekregen van de penningmeester van de wijkraad van kerkrentmeesters, bevoegd betalingen te doen namens de gemeente ten laste van de wijk, met inachtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting en verdere regels inzake maximum bedrag en tekeningsbevoegdheid.

De kerkrentmeesters zorgen voor:

1. De financiering van mensen voor prediking, pastoraat en overige taken t.b.v. kerkelijke activiteiten;
2. De beschikbaarheid (financiering en onderhoud) van gebouwen voor de erediensten en kerkelijke activiteiten en van de pastorie. Over de inrichting van het kerkgebouw beslist de kerkenraad nadat de kerkrentmeesters hiertoe voorstellen hebben gedaan.

De kosten van onderhoud en reparaties aan de pastorie worden betaald door predikant of kerkrentmeesters, afhankelijk van de regels van de PKN.

3. Het (doen) bijhouden/beheren van registers, archieven en verzekeringspolissen.
4. Het verwerven van inkomsten.
5. Collectebonnen: de gemeenteleden hebben de mogelijkheid om tijdens de dienst collectebonnen te gebruiken voor de collecte. Er is regelmatig gelegenheid om de collectebonnen van 0,50 en 1,00 aan te schaffen.

### **VII.1. Mensen**

Absolute prioriteit heeft de instandhouding c.q. financiering van de fulltime predikantsplaats. In de gemeente zijn een hoofdorganist en een kostersechtpaar aangesteld. Uitbreiding van de aanstelling van betaalde krachten moet structureel binnen de jaarlijkse begroting kunnen worden gefinancierd. Daarbij wordt altijd overwogen of de werkzaamheden ook door vrijwilligers kunnen worden verricht. Minimaal één keer per jaar voeren de kerkrentmeesters bilateraal overleg met predikant, koster en organisten. Vrijwilligers krijgen een blijk van waardering.

### **VII.2. Gebouwen**

De Nieuwe Westerkerk is primair bedoeld voor de eredienst. Het gebruik van de kerk voor andere doeleinden mag in de beleving van kerkgangers niet strijdig zijn met dit primaire doel. De overige ruimten, zoals de bijzaal, bovenzaal en benedenzaal, worden in eerste instantie beschikbaar gesteld voor kerkelijke activiteiten; commerciële verhuur is geen primair doel. Als de kerkelijke activiteiten het toelaten, is verhuur mogelijk. Het kostenrekeningpaar regelt deze zaken en legt periodiek schriftelijk verantwoording af aan de kerkrentmeesters.

### VII.3. Registers etc.

Leden van de gemeente worden ingeschreven in het ledenregister. Het college van kerkrentmeesters draagt er zorg voor dat de registers van de gemeenteleden en het doopboek en het lidmatenboek worden bijgehouden. Leden die hun financiële verplichtingen niet nakomen krijgen tweemaal een herinnering. Leden die hun financiële verplichtingen dan nog niet nakomen worden door de kerkenraad benaderd.

### VII.4. Geldwerving

Op verschillende manieren wordt de gemeente benaderd om de benodigde gelden te schenken:

- tijdens de collecten tijdens de erediensten
- door een vrijwillige bijdrage aan de Actie Kerkbalans
- door een bijdrage aan de Solidariteitskas
- door inkomsten uit de busjes van het verjaardagsfonds
- door giften en legaten
- door verhuur van onroerend goed, de keukenexploitatie en de nevenruimten van de kerk
- overige acties binnen de gemeente, waaronder de verkoopdagen.

De stijging van de inkomsten moet minimaal gelijke tred houden met de stijging van de kosten door inflatie. Wanneer dat niet zo is, wordt (bij behandeling van de eerstvolgende concept begroting in de kerkenraad) bezien wat de financiële consequenties zijn: zo nodig wordt gesneden in de uitgaven.

Voor onderhoudsuitgaven die op een termijn van tien jaar redelijkerwijs zijn te voorzien, wordt een voorziening gevormd op basis van een meerjarig onderhoudsplan. Uitgaven mogen niet leiden tot een te lang en te groot financieel beslag op latere jaren.

Niet reguliere activiteiten en intensiveringen: de Kerkrentmeesters hebben de mogelijkheid om legaten onder de aandacht van de gemeenteleden te brengen.

De gemeente maakt gebruik van het ledenregistratiesysteem van de PKN. De kerkelijke ledenadministratie wordt binnen de gemeente verzorgd door een vrijwilligster, onder verantwoordelijkheid van de Kerkrentmeesters.

Begroting en jaarrekening: de Kerkorde bepaalt dat de Wijkraad van Kerkrentmeesters een ontwerpbegroting opstelt. Wanneer overeenstemming bestaat over deze ontwerpbegroting wordt deze door de kerkenraad vastgesteld.

De jaarrekening van baten en lasten en een balans worden eveneens door de Wijkraad van Kerkrentmeesters opgesteld. Ook hier geldt dat de jaarrekening wordt vastgesteld door de kerkenraad waarna deze ter inzage ligt voor de gemeente.

De volgende zaken vallen onder de verantwoordelijkheid van het centrale College van Kerkrentmeesters: arbeidsvoorwaarden, salarissen, archivering, verzekeringen, uitgaande betalingen, begroting & jaarrekening, KerkNieuws (alleen financieel en logistiek).

De wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen stellen na overleg met wijkkerkenraad het collecterooster en de wijkbegrotingen op voor diaconale en niet-diaconale taken die de wijk betreffen.

De wijkbegrotingen worden door de colleges van kerkrentmeesters en diakenen opgenomen in de begroting van de gemeente en aangeboden aan de algemene kerkenraad. Indien een van de colleges bezwaren heeft tegen een wijkbegroting vindt overleg plaats met de wijkkerkenraad en de wijkraden met als de doel de bezwaren weg te nemen.

Vòòr de vaststelling dan wel wijziging van de wijkbegroting en voor de vaststelling van de wijkjaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van de ter inzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de wijkkerkenraad.

De wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen van de aangesloten wijken hebben zich verplicht deel te nemen aan de voorzieningen en verplichtingen die door het college van kerkrentmeesters zijn aangegaan ten behoeve van de gemeente in haar geheel. De wijken zijn verplicht een evenredig deel van deze kosten op te brengen, tenzij de desbetreffende wijk kan aantonen dat deze kosten onevenredig zwaar drukken op de wijk in haar geheel.

Het college van kerkrentmeesters kan aanbevelingen doen om bepaalde collectes op een bepaalde datum in het collecterooster van alle wijken op te nemen.

De wijkraad van kerkrentmeesters is gehouden die taken uit te voeren die door het college van kerkrentmeesters zijn gedelegeerd naar de wijken.

De kerkenraad legt elk jaar vóór 15 december de begrotingen voor het komende kalenderjaar met – ter informatie bijgevoegd – het beleidsplan voor aan het regionaal college voor de behandeling van beheerszaken (RCBB) voor (K.O. 11-8).

Het lopend archief van de algemene kerkenraad berust bij haar scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente op grond van de K.O. 11-2-7 sub g.

## **VIII. Jeugd- en jongerenwerk**

Ten behoeve van het wijkgerichte jeugdwerk heeft de kerkenraad twee jeugdouderlingen benoemd. De jeugdouderlingen adviseren de kerkenraad op het gebied van het jongerenwerk en begeleiden de dagelijkse gang van zaken binnen het jeugdwerk. Zij signaleren problemen of knelpunten en proberen daarvoor oplossingen aan te dragen. De jeugdouderlingen onderhouden namens de kerkenraad contact met de clubs en verenigingen en het catecheseteam. De jeugdouderlingen hebben zitting in de Jeugdcommissie. Alle club- en verenigingsleid(st)ers zijn lid van de jeugdcommissie.

### **VIII.1 Oppasdienst**

Tijdens de erediensten is er crèche voor de kleine kinderen van de gemeente in de bovenzaal. Een aantal daartoe ingeroosterde leden der gemeente verzorgen de oppas.

## VIII.2 Zondagsschool

Eén keer in de vier weken is er tijdens de middagdienst zondagsschool. Via de zondagsschool worden kinderen ook bij de eredienst betrokken. Er is een verwerkingsblad of een boekje met vragen bij de leiding van de zondagsschool beschikbaar: wanneer kinderen dat tijdens de eredienst invullen, geeft het een extra stimulans om mee te doen. Na de dienst kan hierover thuis verder worden doorgesproken.

## VIII.3 Jeugdwerk

De jeugdclubs komen in het winterseizoen samen in de bijzalen van het kerkgebouw op verschillende avonden. De volgende jeugdclubs zijn actief:

De Toevlucht voor kinderen van 7 en 8 jaar

De Regenboog voor kinderen van 9 en 10 jaar

De Brug voor kinderen van 11 en 12 jaar

De Ankerplaats voor jongeren van 12 – 15 jaar

De Bird voor jongeren vanaf 16 jaar

De 20-plus club (dit is een vereniging 'in ruste' i.v.m. te weinig leden)

De jeugdcommissie stelt zich ten doel het jeugdwerk zo gestalte te geven dat de jeugd zich betrokken voelt en of gestimuleerd wordt actief deel te nemen in het gemeente-zijn.

In KerkNieuws worden de activiteiten van de clubs vermeld.

Inzet en enthousiasme voor het jeugdwerk vormen een belangrijk ingrediënt voor de clubavonden. Voor leidinggevendenden gelden de volgende vuistregels:

1. Werken vanuit de Bijbel: de verhalen die verteld worden hebben hun grondslag in de Bijbel. Voor de invulling van de clubavonden wordt ook gebruik gemaakt van materialen van o.a. de HGJB. Leidinggevendenden kunnen gebruik maken van de cursussen die door de HGJB worden aangeboden.

2. Verantwoordelijkheid jeugdcommissie/kerkenraad: het jeugdwerk gebeurt onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad. Enkele keren per jaar vergadert de jeugdcommissie. Eens per jaar vergadert de jeugdcommissie met (een delegatie van) de kerkenraad: in dit overleg wordt een kort verslag van het afgelopen seizoen besproken.

3. Voorbereiding: elke clubavond vraagt een goede voorbereiding. Naast de clubavonden vragen ook projecten de aandacht: kerst- en paasvieringen en HGJB-projecten. Vanuit elke club dient een afvaardiging aan een voorbereidingscommissie deel te nemen.

## **IX. Gemeenteopbouw, Vorming & Toerusting**

### IX.1 Catechese

Het onderwijs door de kerk is gericht op het leren leven uit Gods beloften en naar Zijn geboden en op het voorbereiden tot de openbare geloofsbelijdenis. De jeugd van de gemeente moet onderwezen worden in Gods Woord en de leer van de kerk, in het verlengde van de doopbelofte van de ouders. De catechese bouwt voort op de godsdienstige opvoeding in de gezinnen.

De catechese wordt verzorgd door leden van het catecheseteam en de predikant of consulent, onder verantwoordelijkheid van de wijkkerkenraad. Dit gebeurt in de periode van eind september tot de Stille Week, ongeveer twintig keer. Er wordt gewerkt met naar leeftijd ingedeelde catechesegroepen, bij voorkeur niet groter dan ± vijftien catechisanten. De methode wordt in overleg met het catecheseteam gekozen en dient te passen bij de onderscheiden leeftijdsgroepen.

De belijdeniscatechisatie wordt gegeven door de predikant of consulent. Degenen die te kennen geven zich te willen voorbereiden op het doen van openbare belijdenis volgen een seizoen lang de belijdeniscatechese met een verdiepend en verbredend karakter, met name ten aanzien van persoonlijke levens- en geloofsvragen.

In het voorjaar volgt een persoonlijk gesprek met de predikant waarin aan de orde komt of men daadwerkelijk wil overgaan tot het doen van belijdenis. Via de kerkbode en op de twee zondagen voorafgaande aan de belijdeniszondag wordt dit voornemen aan de gemeente bekend gemaakt. Tevens heeft een delegatie van de kerkenraad op de laatste catecheseavond (de aannemingsavond) de gelegenheid zich er van te overtuigen dat er geen verhindering bestaat tot het doen van openbare belijdenis na vragen naar en over het persoonlijk geloof van de catechisanten. Op deze avond worden catechisanten aangenomen als belijdend lidmaat met alle rechten en plichten die hierbij horen.

### IX.2. Commissie Kerk & Israël

De commissie Kerk en Israël heeft als doel de gemeente zo te dienen, dat:

1. deze zich als gemeente van Jezus Christus onopgeefbaar verbonden weet met Israël, Gods uitverkoren volk, en daardoor zich steeds bewust is van haar oorsprong en basis;
2. het inzicht van de gemeente wordt verbreed en verdiept met betrekking tot de weg die God met Israël gaat;
3. het inzicht in vormen van antisemitisme wordt verhelderd;
4. de gemeente wordt toegerust tot de ontmoeting en het gesprek met Israël, in verbondenheid met elkaar.

De commissie probeert aan de doelstelling uitvoering te geven door onder andere: het onderzoek van de Heilige Schrift ten aanzien van vragen met betrekking tot Israël; het publiceren en informeren t.a.v. Kerk en Israël; attent te zijn op elke vorm van (sluimerend) antisemitisme; het beleggen van Israëlavonden en –cursussen; in overleg met de predikant(en) het bevorderen van aandacht aan de verhouding Kerk-Israël in catechese en voorbede.

De commissie heeft als taak: het geven van advies aan de kerkenraad over zaken betreffende Kerk en Israël: dit kan gebeuren op verzoek van de kerkenraad of op eigen initiatief; initiatieven te ontwikkelen om uitvoering te geven aan de doelstelling; jaarlijks verslaggeving van haar vergaderingen en activiteiten aan de kerkenraad.

### IX.3. Kringen en verenigingen

In de gemeente worden onder leiding van diverse gemeenteleden verscheidene kringen gehouden, waar Bijbelse en aan de Bijbel gerelateerde onderwerpen worden behandeld. De gemeente kent twee vrouwenverenigingen, een mannenvereniging, de Bijbelkring Middelwatering en de Bijbelkring 's Gravenland.

## X. Missionaire activiteiten

### X.1. Kerk voor de Buurt

De activiteiten van de commissie Kerk voor de buurt zijn sterk in ontwikkeling; zij behoren tot een van de speerpunten van het nieuwe beleidsplan.

## X.2. Zendingscommissie

De Zendingscommissie richt zich voornamelijk op de noden in het buitenland. Tevens streeft zij naar een grotere bewustwording en betrokkenheid ten aanzien van de roeping en verantwoordelijkheid voor zending.

De doelstelling en taak van de Zendingscommissie is:

1. Bezinning op vragen van missionaire aard.
2. Het geven van advies aan de kerkenraad inzake zending.
3. Het organiseren van zendingsavonden.
4. Het inzamelen van gelden voor de zending, en het afdragen daarvan aan de GZB, of aan speciale zendingsprojecten, e.e.a. in overleg met de kerkenraad.
5. Het betrekken van de gemeente en in het bijzonder de jongeren bij het werk van de zending.
6. Het geven van informatie over het werk van de zending aan de gemeente.
7. Het geven en doen geven van toerusting aan de gemeente met het oog op haar missionaire vorming, bijvoorbeeld door het geven van een cursus.
8. Het onderhouden van contacten met zendingsarbeiders in het buitenland, met name via het deelgenotenproject Antwerpen (Ernst en Thera v. Velzen).

De commissie verspreidt het dagboekje *“Een handvol koren”* en verzorgt de ledenwerving voor GZB en IZB.

## **XI. Communicatie**

In de communicatie naar de gemeente wil de kerkenraad een open en transparant beleid voeren. Communicatie is één van de speerpunten van het nieuwe beleidsplan.

De volgende communicatiemiddelen worden gebruikt:

- KerkNieuws, dat gezamenlijk wordt uitgebracht door de hervormde en gereformeerde wijken van Capelle aan den IJssel.
- Periodiek een informatiebrief
- De website
- De lokale omroep (SOCULO): in SOCULO-verband werkt onze gemeente samen aan een radioprogramma op de plaatselijke radiozender. Centraal daarin staat het op gezette tijden uitzenden van een eredienst. Daarnaast wordt ook meegewerkt aan een avondprogramma voor jongeren op zondag.

## **XII. Evaluatie**

De plaatselijke regeling wordt jaarlijks waar nodig aangepast, of wanneer het beleidsplan of de evaluatie van het beleidsplan daartoe aanleiding geeft.

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de wijkkerkenraad op 19 november 2012.

Namens de kerkenraad der Hervormde wijkgemeente West te Capelle aan den IJssel,

F. Pals, voorzitter

H.J. Goudriaan, scriba